**TARIFA A CANCELAR**

 S/

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

Facultad de Ciencias Fisicas

FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE

SEÑOR Doctor (Mag., Ing., Lic.,)

Cargo:

CIENCIAS FISICAS

Facultad:

Nombres y Apellidos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Alumno | Código N° |  |
|  | Docente | Código N° |  |
|  | Administrativo | Código N° |  |

Solicito a usted ordene a quien corresponda se me otorgue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Expedito para optar Título Profesional  |  | Inscripción a Estudios de Maestría |
|  | Título Profesional |  | Inscripción a Estudios de Doctorado |
|  | Expedito para optar el Grado Académico de Bachiller |  | Carta de Presentación al Rector |
|  | Grado Académico de Bachiller |  | Transcripción de Título Profesional |
|  | Expedito para optar Segunda Especialización |  | Transcripción de Grado Acad. de Bachiller |
|  | Certificado de Estudios por Semestre Académico (a partir de 1984) |  | Duplicado de Carné Universitario |
|  | Certificado de Estudies por Año Académico (a partir de 1984) |  | Certificado de 1930 a 1983 por Semestre Académico |
|  | Récord Académico |  | Certificado de 1930 a 1983 por cada año |
|  | Constancia de Ingreso |  | Relación de cursos de 1969 a ciclo de verano 1984 y 1985 por cada Semestre |
|  | Constancia de no adeudar libros a la Facultad |  | Relación de cursos de 1969 a ciclo verano 1984 y 1985 por cada año |
|  | Constancia de no adeudar dinero / bienes a la UNMSM |  | Constancia de Ingreso, según modalidad (de 1943 a 1983) |
|  | Constancia de Estudios |  | Copia Simple de Resolución Rectoral |
|  | Constancia de Egresado |  | Copia Legalizada de Resolución Rectoral |
|  | Constancia de Matricula  |  | Licencia por Capacitación Oficializada |
|  | Constancia de Notas por curso |  | Licencia por Enfermedad |
|  | Constancia de Orden de Mérito |  | Licencia por Gravidez |
|  | Reserva de Matrícula |  | Licencia por Fallecimiento de Familiares |
|  | Reactualización de Matricula |  | Licencia por Citación Expresa Judicial |
|  | Rectificación de Matrícula |  | Licencia por Función Edil |
|  | Anulación de Matrícula por Traslado Interno |  | Licencia por Capacitación No Oficializada |
|  | Anulación de Ingreso |  | Licencia por Motivos Particulares |
|  | Acta Adicional  |  | Licencia de Matrimonio |
|  | Jurado Ad-Hoc |  | Licencia por Enfermedad de Familiares |
|  | Carta de Presentación del Decano |  |  |
|  | Convalidación de Cursos |  |  |
|  | Ficha de Matricula Por Semestre |  |  |
|  | Duplicado de Reporte de Matricula |  |  |
|  | Relación de Cursos por Semestre Académico |  |  |
|  | Carné de Biblioteca |  |  |
|  | Reválida Grado de Bachiller |  |  |
|  | Reválida de Magister |  |  |
|  | Reválida de Doctor |  |  |
|  | Reválida de Titulo Prof. De Segunda Especialización |  |  |
|  | Otros |  |  |

Especificar otros:

Para lo cual adjunto al presente los requisitos exigidos por el TUPA

Dirección: Teléfono:

Fecha: N° DNI / LM:

Correo Electrónico:

Firma:

 SELLO DE RECEPCIÓN

Nombres y Apellidos:

Solicita:

Las Tarifas correspondientes para cada uno de los procedimientos, se encuentran en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la UNMSM; las mismas que son de carácter oficial uniforme para todas las Facultades y/o dependencias, en las cuales se efectúen dichos procedimientos señalando que el incumplimiento en el cobro único de las tarifas será sancionado y de responsabilidad exclusiva de la Unidad Orgánica en la que se realizó el trámite.

De conformidad con lo establecido en la Ley N. º 27444 del Procedimiento Administrativo General.

Las Tarifas correspondientes para cada uno de los procedimientos, se encuentran en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la UNMSM; las mismas que son de carácter oficial uniforme para todas las Facultades y/o dependencias, en las cuales se efectúen dichos procedimientos señalando que el incumplimiento en el cobro único de las tarifas será sancionado y de responsabilidad exclusiva de la Unidad Orgánica en la que se realizó el trámite.

De conformidad con lo establecido en la Ley N.º 27444 del Procedimiento Administrativo General.